

**MELDING EN REGISTRATIE VERZUIM EN VSV**  
**Eerste heronderzoek**

**De Skelp (so)**

Plaats:	Drachten
BRIN:	17GW OKE 02 SO
Onderzoeksnummer:	291113
Onderzoek uitgevoerd in:	3 november 2016
Conceptrapport verzonden op:	8 december 2016
Rapport vastgesteld te Utrecht op:	21 december 2016



## **Inhoudsopgave**

1. Inleiding .....	4
2. Aanleiding voor het heronderzoek .....	4
3. Conclusie heronderzoek .....	4
4. Nadere toelichting op de conclusie .....	4
5. Bijlage.....	7



## **1. Inleiding**

De Inspectie van het Onderwijs voerde op 3 november 2016 een eerste heronderzoek uit naar de melding en registratie van verzuim zonder geldige reden en voortijdig schoolverlaten bij De Skelp te Drachten.

Tijdens het onderzoek bij de school hebben wij gesprekken gevoerd met drie leerlingen en de managementassistent. Ook zijn aanvullend documenten onderzocht en is een gesprek gevoerd met de directie.

Scholen en instellingen zijn verplicht ongeoorloofd verzuim en schoolverlaten te melden. Dit is een wettelijke plicht die niet op zichzelf staat. Door te melden draagt de school eraan bij dat ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten wordt teruggedrongen.

## **2. Aanleiding voor het heronderzoek**

De aanleiding voor het heronderzoek was de eerdere conclusie dat niet voldaan werd aan de wettelijke bepalingen. Dat onderzoek werd door ons uitgevoerd op 15 december 2015 bij de genoemde school. Het bevoegd gezag is bij brief van 25 februari 2016 gevraagd de situatie te herstellen.

## **3. Conclusie heronderzoek**

Wij constateren dat inmiddels voldaan wordt aan de wettelijk voorgeschreven meldingsplicht, zoals neergelegd in de artikelen 18.1, 21 en 21b van de Leerplichtwet 1969. De school voldoet eveneens aan de artikelen 22, 40, 40a van de Wet op de expertisecentra (WEC). Hieronder lichten wij deze conclusie nader toe.

## **4. Nadere toelichting op de conclusie**

Bij dit heronderzoek is ons gebleken dat:

- De procedure van de school omtrent de verzuimregistratie en de uitvoering in de praktijk volstaat.

Sinds januari 2016 maakt de school gebruik van het administratiesysteem van Eduscope. In dit systeem is het mogelijk om per half uur de afwezigheid te melden binnen een tijdsbestek van 08:00 tot 18:00 uur. Het systeem maakt het mogelijk om voor elke gewenste periode een uitdraai te maken met de hoeveelheid absenties. Ook een uitdraai specifiek op geoorloofd of ongeoorloofd verzuim is mogelijk.

Afwezigheid door ziekte of te laat registreert de leraar dagelijks. Afwezigheid op andere grond wordt in het systeem bijgehouden door de administratief medewerker. Wanneer er zaken opvallen geeft de medewerker dit door aan de schoolleiding. De werkwijze omtrent het verzuim heeft een frequent karakter, maar niet alles is vastgelegd in beleid. De school doet er goed aan de werkwijze specifiek te beschrijven zodat iedereen weet wat van hem/haar verwacht wordt waardoor dit in de praktijk goed blijft werken.

Om geen zaken te missen wordt maandelijks een uitdraai gemaakt van de afwezigheid van leerlingen. Deze uitdraai geeft geen overzicht in uren die wel ingevoerd worden door de leraar of de administratief medewerker, maar een overzicht in dagdelen. Om scherp zicht te houden of de 16 uur is overschreden moeten de directeuren terug naar de individuele pagina's van de betreffende leerlingen. Hierin werkt het systeem nog onvoldoende optimaal om situaties van het overschrijden van de 16 uur eerder te signaleren.

Een ander verbeterpunt wat betreft de registratie heeft betrekking op de tijdspanne van 08:00 tot 18:00 uur in het administratiesysteem. Bij afwezigheid van een leerling gedurende de hele dag zal dit van 08:00 tot 18:00 uur zijn, te weten 10 uren. De schooldag eindigt echter al om 14:00 uur. De leerling is daardoor 6 uur in plaats van 10 uur niet aanwezig geweest op school. Dit vraagt om nadere afspraken aangezien op deze wijze onduidelijk is hoeveel uur een leerling daadwerkelijk afwezig is.

Om de afwezigheid te registreren kan de leraar gebruik maken van de categorie 'te laat' of 'ziek'. Andere redenen voert de administratief medewerker in. Hierbij kan bijvoorbeeld gekozen worden uit 'stage', 'bijzondere feestdag', 'verlof' of 'bezoek arts'. Ook is er een categorie 'anders'. Hieronder kan geoorloofd en ongeoorloofde afwezigheid worden weggezet waardoor dit een lastige categorie is. Als een leerling bijvoorbeeld een dorpsfeest heeft en verlof aangevraagd is, wordt dit weggezet onder 'anders'. Maar ook ongeoorloofde afwezigheid bij structureel verzuim kan hieronder vallen. Dit vraagt geregelde analyses van deze categorie. Wellicht dat enkele keren per jaar een dergelijke analyse nieuwe inzichten of categorieën oplevert.

De school hanteert een duidelijke lijn wat betreft de aanvragen voor verlof. Alle verlofaanvragen moeten schriftelijk gedaan worden. Hierbij wordt de reden vermeld en wordt duidelijk of de leerling toestemming krijgt om afwezig te zijn. Gezien de hoeveelheid aanvragen is het aan te bevelen om ook op dit gebied beleid te ontwikkelen. Tevens vraagt deze omvang ook om analyses op schoolniveau op het gebied van geoorloofde afwezigheid.

- Voldaan wordt aan de wettelijk voorgeschreven meldingsplicht van verzuim zonder geldige reden van 16 uur gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken voor leerlingen waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is. Dit betreft de wettelijke bepaling in artikel 21 en 21b van de Leerplichtwet 1969.
- De school doet geen vervolgmeldingen wanneer het ongeoorloofd verzuim na de initiële melding voortduurt.

In de onderzoeksperiode heeft de school twee meldingen van ongeoorloofd verzuim gedaan bij leerplicht. Het betreft een leerling waarvoor ouders verlof hadden aangevraagd. Deze verlofaanvraag is in verband met luxe verzuim niet akkoord bevonden door de directie. De leerling is niet naar school gekomen waardoor de afwezigheid van 11 uur gemeld is aan leerplicht. Dit is minder dan de 16 uur, maar vond de directie toch van belang.

De andere melding betreft een leerling die thuis is komen te zitten. De directie heeft over deze casus regelmatig contact met leerplicht. Er is geen vervolgmelding gedaan, terwijl dit wettelijk wel zou moeten. Na het overschrijden van de 16 uur begint er meteen een nieuwe periode van vier weken. Na de eerste 16 uur ongeoorloofde afwezigheid dient een vervolgmelding gedaan te worden zodra er binnen een periode van vier weken wederom 16 uur ongeoorloofd verzuim is opgebouwd. De school dient te melden, ongeacht of er een actie vanuit school of

leerplichtambtenaar loopt. Als een leerling na de eerste melding helemaal niet meer op school verschijnt, en als gevolg daarvan meerdere keren per week een overschrijding van 16 uur en dus melding aan de orde zou zijn, kan worden volstaan met een wekelijkse vervolgmelding in plaats van na iedere 16 uur afwezigheid opnieuw te melden. Hierin is de school in gebreke gebleven.

- Voldaan wordt aan de wettelijke verplichting om in de schoolgids het verzuimbeleid kenbaar te maken. Dit betreft de wettelijke bepaling in artikel 22 van de Wet op de expertisecentra (WEC).

De school heeft geen leerlingen geschorst of verwijderd in de onderzoeksperiode, waardoor deze onderwerpen niet onderzocht konden worden tijdens het huidige heronderzoek.

- Voldaan wordt aan de wettelijk voorgeschreven meldingsplicht van de verwijdering van leerlingen jonger dan 16 jaar of leerlingen jonger dan 18 jaar zonder startkwalificatie. Dit betreft de wettelijke bepaling in artikel 18.1 van de Leerplichtwet 1969.
- Voldaan wordt aan de wettelijke verplichting om schorsingen langer dan één dag met opgave van een reden te melden bij de inspectie en bekend te maken aan de leerling en/of de ouders. De schorsing duurt niet langer dan één week. Dit betreft de wettelijke bepaling in artikel 40a van de Wet op de expertisecentra (WEC).

## 5. Bijlage

<b>Algemene gegevens</b>	
Brinnummer	17GW OKE 02 SO
Naam school	De Skelp (so)
Hoofd van de school <sup>1</sup>	
Brinnummer	17GW OKE 02 SO
Locatie naam	De Skelp
Adres school (locatie) straat	De Wetterwille 70
Postcode en plaats	9207 BK Drachten
Telefoon	
Contactpersoon	
E-mail	
Datum onderzoek	3 november 2016
Naam inspecteur/onderzoeker	
Gemeente met samenwerkingsovereenkomst	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Neen
Het onderzoek betreft	<input type="checkbox"/> onderzoek <input checked="" type="checkbox"/> eerste heronderzoek  <input type="checkbox"/> tweede heronderzoek
Onderwerp van onderzoek	<input checked="" type="checkbox"/> verzuimregistratie <input checked="" type="checkbox"/> melden relatief verzuim (ongeoorloofd verzuim) <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> leerplichtigen (artikel 21 en 21b Leerplichtwet 1969)</li> <li><input type="checkbox"/> niet-leerplichtigen zonder startkwalificatie (artikel 47a WEC)</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> verwijderingen <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> leerplichtigen (artikel 18.1 Leerplichtwet 1969)</li> <li><input type="checkbox"/> niet-leerplichtigen zonder startkwalificatie (artikel 47a WEC)</li> </ul> <input checked="" type="checkbox"/> verzuimbeleid (artikel 22 WEC) <input checked="" type="checkbox"/> schorsingen

<sup>1</sup> De term "Hoofd van de school" komt uit de Leerplichtwet 1969. Binnen het so wordt onder het hoofd van de school de door het bevoegd gezag aangewezen persoon verstaan die formeel verantwoordelijk gesteld kan worden voor de uitvoering van de verzuimregeling van de betreffende school

Tabel 5.1: Conclusie onderzoek melding en registratie van verzuim en vsv

<b>Conclusie onderzoek</b>				
	<b>Voldoet</b>	<b>Voldoet niet</b>	<b>Oordeel niet aan de orde**</b>	<b>Geen onderwerp van onderzoek</b>
<b>Verzuimregistratie</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Melden relatief verzuim (ongeorloofd verzuim)</b>				
Leerplichtigen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niet leerplichtigen zonder startkwalificatie*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Verwijdering</b>				
Leerplichtigen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niet leerplichtigen zonder startkwalificatie*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Schorsing</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Verzuimbeleid</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* leerlingen van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie

\*\* betreffend aspect was niet aan de orde in onderzoeksgroep, zodat geen beoordeling heeft plaatsgevonden

Tabel 5.2: Overzicht bevindingen verzuimregistratie

<b>Bevindingen verzuimregistratie</b>	
Onderwerp onderzocht: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	
<b>Wijze waarop aspecten van de verzuimregistratie geregeld zijn en worden uitgevoerd:</b>	
<b>A</b>	
1.	de registratie maakt onderscheid in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
2.	de verzuimregistratie geeft een kloppend overzicht van het verzuim per leerling, per (les)uur <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
3.	verzuimregistratie vindt minimaal dagelijks plaats <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
4.	meldingen bij de leerplichtambtenaar vinden indien nodig minimaal wekelijks plaats <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
5.	de werkwijze* van registreren en melden is vastgelegd en actueel <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> deels
6.	er wordt eenduidig geregistreerd volgens een binnen de school afgesproken codering/legenda <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
7.	verantwoordelijkheden en taken m.b.t. registratie en melding zijn eenduidig belegd <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> deels
8.	indien een functionaris belast met registratie/melding afwezig is, is vervanging geregeld <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> deels

9. verzuim tijdens stage is binnen één week bij school bekend en wordt door school wekelijks geregistreerd  
 ja     nee     n.v.t.
10. bij verzuim worden de uren die op school en tijdens stage verzuimd worden bij elkaar opgeteld  
 ja     nee     n.v.t.

**B**

1. bij geoorloofd verzuim wordt de reden aangetekend  
 ja     nee

*\* er is een goede beschrijving van wat er geregistreerd moet worden, hoe dit geregistreerd wordt, wie waarvoor verantwoordelijk is en wat de frequentie is.*

Bijzonderheden:

Tabel 5.3: Overzicht bevindingen Klassentelling

Klassentelling uitgevoerd?     ja     nee

Bevindingen						
Aantallen	Klas: Spinnenweb (2)		Klas: Uilenboom (3/4)		Klas: Zeehondenplaat (4/5)	
Aantal op klassenlijst	10	100 %	14	100 %	11	100 %
Aantal aanwezig	11		13		11	
Aantal afwezig	0		1		0	
<b>Soort afwezigheid:</b>						
Geoorloofd afwezig	0		1		0	
Ongeoorloofd afwezig	0		0		0	

Bevindingen						
Aantallen	Klas: Dolfijnenbaai (5/6)		Klas: Dassenburcht (6/7/8)		Klas: Vossenhol (7/8) lesuur:	
Aantal op klassenlijst	16	100 %	13	100 %	17	100 %
Aantal aanwezig	14		11		17	
Aantal afwezig	2		2		0	
<b>Soort afwezigheid:</b>						
Geoorloofd afwezig	1		2		0	
Ongeoorloofd afwezig	1		0		0	

**Bijzonderheden:**

Spinnenweb: 1 leerling was aan het proefdraaien. Staat niet op de leerlingenlijst, maar zat wel in de klas.

Uilenboom: 1 leerling was ziek. Was bekend bij leraar en administratie.

Zeehondenplaat: geen bijzonderheden. Alle leerlingen waren aanwezig.  
 Dolfijnenbaai: 2 leerlingen waren afwezig. 1 leerling was ziek, de leraar en de administratie waren hiervan op de hoogte. 1 leerling ongeoorloofd afwezig, thuiszitter

Dassenburcht: 1 leerling verlof in verband met ziekenhuisbezoek, 1 leerling was ziek. Beide leerlingen waren bekend bij de leraar en de administratie.

Vossenhol: geen bijzonderheden, alle leerlingen waren aanwezig.

Tabel 5.4: Overzicht bevindingen verzuimbeleid

<b>Bevindingen artikel 22 Wet op de expertisecentra</b>	
Onderwerp onderzocht:	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Verzuimbeleid maakt onderdeel uit van schoolgids:	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Bijzonderheden:	Verwezen naar algemene deel van de schoolgids en daar brieven te vinden voor verlof e.d.

Tabel 5.5: Overzicht bevindingen melden ongeoorloofd verzuim leerplichtigen

<b>Bevindingen artikel 21 en 21b Leerplichtwet 1969</b>	
Onderwerp onderzocht:	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Leerplichtigen in onderzoeksgroep:	<input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<input checked="" type="checkbox"/> Aantal meldingen van verzuim zonder geldige reden dat tijdig is gemeld: 2	<input type="checkbox"/> niet aan de orde
<input checked="" type="checkbox"/> Aantal meldingen van verzuim zonder geldige reden dat niet of niet tijdig is gemeld: 1	(Zie specificatie t.b.v. de instelling)
	<input type="checkbox"/> niet aan de orde
Bij bovenstaande meldingen is verzuim zonder geldige reden tijdens stage	<input type="checkbox"/> wel meegeteld
	<input type="checkbox"/> niet meegeteld
	<input checked="" type="checkbox"/> niet aan de orde
Bijzonderheden:	1 leerling van de 2 gemelde leerlingen is een thuiszitter geworden. De ouders laten de leerling niet naar school gaan omdat de school teveel prikkels geeft waardoor de leerling thuis onhandelbaar is. De leerling is wel gemeld, maar er zijn geen vervolgmeldingen gedaan. Dit valt binnen de toegestane foutmarge. De andere leerling is ongeoorloofd afwezig (luxe verzuim, verlof is aangevraagd, maar niet toegekend), 11 uur maar toch melding van gemaakt.

Tabel 5.6: Overzicht bevindingen melden ongeoorloofd verzuim niet-leerplichtigen

<b>Bevindingen artikel 47a Wet op de expertisecentra</b> Onderwerp onderzocht: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input checked="" type="checkbox"/> niet van toepassing Niet leerplichtigen in onderzoeksgroep: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<input type="checkbox"/> Aantal meldingen van verzuim zonder geldige reden dat tijdig is gemeld: <input type="checkbox"/> niet aan de orde
<input type="checkbox"/> Aantal meldingen van verzuim zonder geldige reden dat niet of niet tijdig is gemeld: (zie specificatie t.b.v. de school) <input type="checkbox"/> niet aan de orde
Bij bovenstaande meldingen is verzuim zonder geldige reden tijdens stage <input type="checkbox"/> wel meegeteld <input type="checkbox"/> niet meegeteld <input type="checkbox"/> niet aan de orde
Bijzonderheden: Het betreft een so school

Tabel 5.7: Bevindingen verwijdering leerplichtigen

<b>Bevindingen artikel 18.1 Leerplichtwet 1969</b> Onderwerp onderzocht: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee Verwijdering in onderzoeksgroep: <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee
Aantal onderzochte verwijderingen:
Aantal beslissingen tot verwijdering dat tijdig is gemeld aan gemeente:
Aantal beslissingen tot verwijdering dat niet tijdig is gemeld aan gemeente: (zie specificatie t.b.v. de school)
Bijzonderheden:

Tabel 5.8: Bevindingen verwijdering niet-leerplichtigen

<b>Bevindingen artikel 47a Wet op de expertisecentra</b> Onderwerp onderzocht: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input checked="" type="checkbox"/> niet van toepassing Verwijdering in onderzoeksgroep: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Aantal onderzochte verwijderingen:
Aantal verwijderingen dat tijdig is gemeld aan gemeente:
Aantal verwijderingen dat niet tijdig is gemeld aan gemeente: (zie specificatie t.b.v. de school)
Bijzonderheden: Het betreft een so school

Tabel 5.9: Overzicht bevindingen schorsing

<p><b>Bevindingen artikel 40a Wet op de expertisecentra</b>  Onderwerp onderzocht: <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee  Geschorsten in onderzoeksgroep: <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nee</p>
<p><input type="checkbox"/> Aantal schorsingen langer dan één dag dat is gemeld:  <input checked="" type="checkbox"/> niet aan de orde</p>
<p><input type="checkbox"/> Aantal schorsingen langer dan één dag dat niet of niet tijdig is gemeld:  (Zie specificatie t.b.v. de school)  <input checked="" type="checkbox"/> niet aan de orde</p>
<p><input type="checkbox"/> Aantal schorsingen dat niet schriftelijk aan de leerling en/of de ouders is bekendgemaakt:  (Zie specificatie t.b.v. de school)  <input checked="" type="checkbox"/> niet aan de orde</p>
<p><input type="checkbox"/> Aantal schorsingen zonder opgave van reden:  (Zie specificatie t.b.v. de school)  <input checked="" type="checkbox"/> niet aan de orde</p>
<p><input type="checkbox"/> Aantal schorsingen langer dan één week:  (Zie specificatie t.b.v. de school)  <input checked="" type="checkbox"/> niet aan de orde</p>
<p>Bijzonderheden:</p>